

ORGANIZAČNÍ PŘEDPIS 2/2024

(Informace o zpracování osobních údajů)

Organizace: Stavební bytové družstvo ve Studénce - Butovicích

(Pracovní verze)

Číslo: 2/2024	Označení: Organizační předpis	Zpracoval: Mgr. Ludmila Naušová	Kontroloval:
Přílohy:	Počet stran:	Datum vydání:	Vydává: Představenstvo SBD

Stavební bytové družstvo ve Studénce – Butovicích, se sídlem Školní 53, Butovice, 742 13 Studénka IČO 00575348 zapsáno u Krajského soudu v Ostravě, spisová značka DrXX 17/KSOS (dále jen „Správce“) zpracovává osobní údaje vždy v souladu s platnými právními předpisy, tj. se zákonem č. 101/2000 Sb. (z. o ochraně osobních údajů) (dále jen „Zákon“) a s účinností ode dne 25. května 2018 také nařízením EU 2016/679 (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), které v některých ohledech úpravu Zákona nahradí (dále jen „Nařízení“).

Základní informace o GDPR jsou na stránkách Úřadu pro ochranu osobních údajů <https://www.uoou.cz/>

Slovník pojmů:

Co je zpracováním osobních údajů:

Zpracováním je jakákoli operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, který je prováděn pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoli jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení.

Co je osobní údaj:

Osobním údajem je každá informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě (subjektu údajů). Identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor (jméno, číslo, síťový identifikátor) nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby.

Kdo je subjekt údajů:

Subjektem údajů je fyzická osoba, jíž se osobní údaje týkají. Subjekt údajů není právnická osoba. Údaje vztahující se k právnické osobě tak nejsou osobními údaji. Osobní údaje mohou být pouze vztahu k živící fyzické osobě, jelikož Obecné nařízení vylučuje svoji působnost na údaje o zesnulých osobách (klient, člen SBD, zaměstnanec).

Kdo je správce:

Správce je subjekt, nerozhoduje jaké právní formy, který určuje účely a prostředky zpracování osobních údajů a za zpracování primárně odpovídá. Správce osobní údaje zpracovává pro účely

vyplývající z jeho činnosti (např. zákonem stanovené povinnosti, ze smluv), ale může je zpracovávat i pro vlastní určené účely např. pro své oprávněné zájmy, pokud tyto zájmy nepřevyšují zájem na ochraně základních práv a svobod fyzických osob.

Kdo je zpracovatel:

Zpracovatelem je subjekt, kterého si správce najímá, aby pro něj prováděl s osobními údaji zpracovatelské operace. Jinými slovy zpracovatel zpracovává osobní údaje pro správce. Od správce se zpracovatel liší tím, že v rámci činnosti pro správce může provádět jen takové zpracovatelské operace, kterými jej správce pověří nebo vyplývají z činnosti, pro kterou byl zpracovatel správcem pověřen. Je nutné poznamenat, že zpracovatel je zpracovatelem pouze ve vztahu k osobním údajům poskytnutým správcem, nikoli osobních údajů, které zpracovává pro účely, které se jej přímo dotýkají (např. je správcem při zpracování osobních údajů vlastních zaměstnanců).

Rozsah zpracovávaných osobních údajů:

a) Klienti

- Osobní údaje zákonné: jméno a příjmení, adresa bydliště, datum a místo narození, stav
- Osobní údaje pro účely oprávněných zájmů: e-mailová adresa, telefonní číslo
- Osobní údaje citlivé, resp. zvláštní kategorie (čl. 9 Nařízení): žádné

Zdůvodnění

Osobní údaje zákonné:

Zpracování těchto údajů nám přímo ukládá legislativa ČR.

Osobní údaje pro účely oprávněných zájmů:

Jako řádný hospodář plníme funkci ochrany hodnoty majetku. V případě nečekaných událostí či havárií technické infrastruktury domů je pro Správce nezbytné rychlé kontaktování subjektů údajů, aby se předešlo zbytečnému znehodnocení spravovaného majetku.

Účel a doba zpracování osobních údajů a právní základ pro zpracování:

Osobní údaje jsou zpracovávány za účelem řádného plnění služeb související s užíváním jednotky po dobu právního trvání plnění služeb.

Zpracování osobních údajů subjektů:

- a) osobní údaje subjektů jsou zpracovány prostřednictvím zaměstnanců Správce osobních údajů. Osobní údaje mohou být zpřístupněny jen osobám k tomu oprávněným v rámci plnění jejich pracovních úkolů, ať již smluvně převzatých nebo plynoucích z právních předpisů a podléhajícím zákonné či smluvně převzaté povinnosti mlčenlivosti;
- b) osobní údaje jsou zpracovány ručně i automatizovaně v rozsahu, ve kterém byly (resp. i budou) poskytnuty, které při trvání tohoto závazkového právního vztahu vznikají a/nebo v jakém je správce osobních údajů oprávněn (event. povinen) tyto sám zjišťovat na základě právních předpisů nebo Vašeho svolení;
- c) osobní údaje budou bezpečně uchovávány v elektronické nebo listinné podobě.

Odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů:

- a) poskytnutý souhlas se zpracováním osobních údajů můžete kdykoli písemně odvolat na adrese sídla Správce osobních údajů, a to v celém rozsahu nebo jen částečně v závislosti na jeho povaze nebo povaze těch kterých osobních údajů;
- b) zpracování osobních údajů bude po zániku souhlasu se zpracováním osobních údajů (při zohlednění rozsahu event. odvolání tohoto poskytnutého souhlasu) nebo po uplynutí oprávněné doby zpracování osobních údajů bez zbytečného odkladu ukončeno nebo omezeno, pokud správce osobních údajů nebude oprávněn či povinen v něm pokračovat z jiného titulu.

b) Zaměstnanci

Základní informace o zpracování osobních údajů

Na tomto místě nalezne zaměstnanec, který je dále označen také jako subjekt údajů, informace o způsobu a rozsahu zpracování jeho osobních údajů ze strany zaměstnavatele, včetně rozsahu jeho práv souvisejícím se zpracováním osobních údajů.

SBD se stává v souvislosti se vznikem pracovněprávního vztahu jakožto zaměstnavatel správcem osobních údajů svých zaměstnanců, kteří jsou zaměstnáni na základě pracovní smlouvy v pracovním poměru dle § 33 zákona č. 262/2006 Sb., Zákoník práce, nebo dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr dle § 75 a 76 zákona č. 262/2006 Sb., Zákoník práce.

SBD zpracovává osobní, výjimečně také citlivé údaje svých zaměstnanců v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů; dále jen „GDPR“) a dále v souladu s relevantními vnitrostátními právními předpisy v oblasti ochrany osobních údajů.

SBD shromažďuje a zpracovává osobní údaje pouze v souladu se stanovenými účely a v nezbytném rozsahu po dobu potřebnou pro naplnění stanoveného účelu.

Účel a právní základ pro zpracování osobních údajů zaměstnanců SBD:

Zajištění personální a mzdové agendy - plnění povinnosti zaměstnavatele vůči zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení, orgánům finanční správy, apod.

Zpracování osobních údajů je nezbytné pro dodržení právní povinnosti SBD.

- SBD shromažďuje a zpracovává osobní údaje subjektu údajů v rozsahu:
jméno a příjmení, datum a místo narození, trvalé bydliště, státní občanství, rodné číslo, zdravotní pojišťovna, údaje nezbytné pro zápočet odborné praxe, uplatnění daňových slev či bonusů apod.,
a to pro účely plnění zákonem stanovených povinností, zejm. Z. č. 262/2006 Sb., zákoník práce, Z. č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, Z. č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, Z. č. 592/1992 Sb., o pojistném na zdravotním pojištění, Z. č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, a dalších.
- Povinnost vést osobní spis zaměstnance vyplývá z § 312 zákoníku práce.

SBD zpracovává osobní údaje zaměstnanců zejména pro tyto účely:

Pro evidenční listy důchodového pojištění zasílaných příslušnému pracovišti České správy sociálního zabezpečení (podle § 37 zákona o organizaci a provádění sociálního zabezpečení): datum a místo narození, všechna dřívější příjmení, rodné číslo, místo trvalého pobytu. Byl-li občan účasten důchodového pojištění v cizině a zaměstnavatel je jeho prvním zaměstnavatelem po ukončení důchodového pojištění v cizině, rovněž údaj o názvu a adrese cizozemského nositele pojištění a cizozemském čísle pojištění).

- Pro správný výpočet mzdy: vzdělání, předchozí praxe, vyhodnocení individuálních ukazatelů dle pracovní smlouvy
- Pro správný výpočet měsíčních záloh na daně (podle zákona o dani z příjmu): druh pobíraného důchodu
- Pro zjištění přesného data nároku na odchod do starobního důchodu (podle zákona o organizaci a provádění sociálního zabezpečení): počet dětí (u žen)
- Pro zjištění zdravotní způsobilosti k výkonu práce: výsledky lékařského posudku podle zákona č. 373/2011 Sb. o specifických zdravotních službách
- Pro plnění povinného podílu osob se zdravotním postižením na celkovém počtu zaměstnanců (podle § 83 zákona o zaměstnanosti): zdravotní postižení
- Pro placení zdravotního pojištění (podle § 10 zákona o veřejném zdravotním pojištění): zdravotní pojišťovna
- Za účelem hlášení zaměstnávání cizinců: státní občanství (podle zákona o zaměstnanosti)
- Prohlášení poplatníka daně z příjmu (podle zákona o dani z příjmu):
 - pokud zaměstnanec uplatňuje daňové zvýhodnění a manžel/ka je zaměstnán/a: příjmení a jméno manžela/ky, název a adresa zaměstnavatele
 - pokud zaměstnanec uplatňuje zvýhodnění na vyživované dítě: jméno, příjmení a rodné číslo dítěte

Práva zaměstnanců jako subjektů údajů

Subjekt údajů je oprávněn požadovat informaci, zda jeho osobní údaje, které se ho týkají, jsou či nejsou SBD zpracovávány, a pokud je tomu tak, má právo získat přístup k těmto osobním údajům.

Subjekt údajů má následující práva na ochranu osobních údajů (dále jen „OÚ“) ve smyslu GDPR:

- právo vyžádat si u SBD, přístup k OÚ a tyto nechat aktualizovat nebo opravit, popřípadě požadovat omezení zpracování;
- právo na zabezpečení OÚ před neoprávněným či protiprávním zpracováním a před náhodnou ztrátou, zničením, poškozením, případně pozměňováním;
- právo na zajištění, aby OÚ nebyly předmětem žádného automatizovaného rozhodování;
- požadovat výmaz těchto OÚ, zanikne-li účel zpracování, nebo jsou-li OÚ zpracovávány protizákonně;
- vznést námitku proti zpracování OÚ;
- podat stížnost u dozorového orgánu, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů nebo se obrátit na soud.

SBD vždy bez zbytečného odkladu, nejpozději do jednoho měsíce od obdržení žádosti informuje subjekt údajů o vyřízení jeho žádosti.

c) Závěr – shrnutí

Zpřístupnění údajů jiným osobám:

Osobní údaje dále mohou být zpřístupněny právníkům osobám oprávněným dle zvláštních právních předpisů (např. orgánům činným v trestním řízení apod.).

Další informace o právech v souvislosti se zpracováním osobních údajů:

Subjekt má právo přístupu ke svým osobním údajům. Na základě písemné žádosti je Správce osobních údajů jednou za kalendářní rok povinen bezplatně poskytnout informace o osobních údajích o subjektu zpracovávaných, jinak kdykoli za přiměřenou úhradu nepřevyšující náklady nezbytné k poskytnutí informace;

Subjekt má právo

- na opravu nebo výmaz, domnívá-li se, že Správce osobních údajů nebo zpracovatel provádí zpracování osobních údajů v rozporu s ochranou soukromého a osobního života nebo v rozporu se Zákonem;
- požádat Správce osobních údajů nebo zpracovatele o vysvětlení;
- požadovat, aby Správce osobních údajů nebo zpracovatel odstranili takto vzniklý stav, je-li žádost shledána oprávněnou;

Subjekt má právo se přímo obrátit na Úřad pro ochranu osobních údajů (www.uoou.cz) s podnětem nebo stížností, pokud Správce osobních údajů nebo zpracovatel nevyhoví žádosti podle předchozího odstavce.